

**PROFESIONAL ESPECIALIZADO 18 (2010) – DELEGADAS – DEFENSORÍA
DELEGADA PARA LA ORIENTACIÓN Y ASESORÍA DE VÍCTIMAS DEL CONFLICTO
ARMADO INTERNO**

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO	
1. Denominación:	Profesional Especializado
2. Tipo Cargo:	Misional
3. Código Cargo:	2010
4. Grado del Cargo:	18
5. Ubicación Organizacional:	Central
6. Nivel del cargo:	Profesional
7. Ubicación Funcional:	40 Delegadas
8. Dependencia:	4020 Defensoría Delegada para la Orientación y Asesoría de Víctimas del Conflicto Armado Interno
9. Área:	No aplica
10. Sub área:	No aplica
11. Cargo del Jefe:	0040 Defensor Delegado
II. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Diseñar y ejecutar procesos, procedimientos, planes, programas y proyectos relacionados con la ejecución de acciones encaminadas a promover y difundir la gestión defensorial en materia de orientación y asesoría a las víctimas del conflicto armado interno de Colombia, para garantizar la efectividad de los Derechos Humanos en cumplimiento de la misión, las metas, políticas y objetivos de la Entidad.	
III. DESCRIPCIÓN FUNCIONES ESENCIALES	
Hacen parte de éste perfil las funciones generales para todos los servidores de la Defensoría del Pueblo y las correspondientes con el nivel del cargo establecidas en ésta Resolución y las siguientes:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Desarrollar una estrategia de comunicación que divulgue las acciones adelantadas por la Delegada, en el marco de la aplicación de la estrategia psicojurídica de orientación a las víctimas del conflicto armado. 2. Desarrollar instrumentos que permitan la promoción y divulgación de los derechos de las víctimas en el marco del proceso de orientación de la estrategia psicojurídica que desarrolla la Entidad. 3. Coordinar con la dependencia pertinente los planes y proyectos de información que permitan la comunicación al interior de la Entidad y de ésta con la ciudadanía, en materia de derechos de las víctimas del conflicto armado. 4. Aplicar los instrumentos de seguimiento y monitoreo a la gestión realizada por los profesionales encargados de la orientación psicojurídica en relación con el componente de promoción y divulgación. 5. Diseñar y actualizar el link de la página web correspondiente a los temas relacionados con la Delegada de Víctimas. 6. Participar en los procesos de divulgación y formación de los profesionales encargados de la orientación psicojurídica en lo relativo a su competencia. 	

IV. CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<ol style="list-style-type: none"> 1. Teniendo en cuenta la Constitución Política y la Ley, los Derechos Humanos y el Derecho Internacional Humanitario, acorde con la misión y visión de la entidad. 2. Se realiza dentro de los plazos establecidos. 3. Con información suficiente y relevante. 4. En concordancia con el cronograma.
V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES
<ol style="list-style-type: none"> 1. POLÍTICAS – ESTADO: Constitución Política, organización del estado, normas de contratación pública, Código Disciplinario Único. 2. MISIONALES – INSTITUCIONALES: Marco legal Institucional, tratados de Derechos Humanos e internacionales, y grupos vulnerables, conocimientos en investigación y pedagogía. Conocimientos básicos relacionados con acciones, estrategias, campañas de comunicación, promoción, difusión y sensibilización de temas relacionados con el conflicto armado, o programas a favor de los derechos de la población vulnerable o víctimas de la violencia, principios generales sobre Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario; y elementos básicos sobre los derechos de las víctimas, reguladas en la legislación colombiana, conocimiento de metodologías o técnicas comunicacionales orientadas a la promoción y divulgación de temáticas relacionadas con los derechos de la población vulnerable, experiencia sobre el manejo de la imagen institucional. 3. PROCESOS ADMINISTRATIVOS – FUNCIONALES: Planeación estratégica, Gestión administrativa, procedimiento administrativo, formulación, evaluación y gerencia de proyectos, conocimientos en planeación, procesos y procedimientos, manejo y elaboración de indicadores, conocimientos en ofimática, Sistema de gestión de calidad y Modelo Estándar de Control Interno para las entidades públicas. 4. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES: Aprendizaje continuo, experticia profesional, trabajo en equipo y colaboración, creatividad e innovación.
VI. RANGOS DE APLICACIÓN
<p>Entidades públicas del nivel nacional, territorial o cualquier oficina en representación del Estado en el exterior.</p> <p>Clases. Verbal, telefónica, virtual (Chat, e-mail, teleconferencia, foro virtual).</p> <p>Categoría. Información.</p> <p>Clases. Escrita, digital, verbal, presencial.</p>
VII. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA
<ol style="list-style-type: none"> 1. Título profesional en Comunicación Social, Periodismo, Ciencias de la Información, Ciencias de la Educación, Ciencias Sociales y Humanas o en áreas y núcleos básicos de conocimiento relacionados con las funciones a desempeñar y matrícula o tarjeta profesional en los casos requeridos por la ley. 2. Título de Postgrado en áreas relacionadas con las funciones a desempeñar. 3. Dos (2) años de experiencia profesional relacionada con las funciones a desempeñar.

